Prosjektbeskrivelse for Ulla-Førrefondet.

Max 12 sider.

Forslag til mal/prosjektbeskrivelse

# **Del 1: Prosjektets relevans i forhold til fondets formål**

Hvordan svarer prosjektet til fondets formål, som et offensivt redskap i arbeidet med grønn omstilling av næringslivet og utvikling av høyere utdanning i Rogaland, med vekt på utdanning, forskning, teknologiløsninger og andre samfunnsnyttige tiltak i tråd med dette.

**Overordnet idé**Beskriv visjonen for verdiskaping, som er utgangspunktet for prosjektet. Hvilke behov skal dekkes, hvilke nye muligheter skal realiseres, og/eller hvilke problemer/utfordringer skal løses?

Beskriv vesentlige nyhetselementer i prosjektet og hvordan dette representerer noe nytt for bedriften(e) i prosjektet og markedet, både nasjonalt og internasjonalt. Sammenlign med eksisterende situasjon, for eksempel konkurrerende løsninger, slik at det som er nytt kommer klart og tydelig frem.

Beskriv og begrunn hvordan prosjektet kan bidra til nye løsninger eller skape nye markedsmuligheter i en nasjonal og internasjonal sammenheng.

**Miljø- og verdiskapingseffekt**  
Verdiskapingspotensialet er et uttrykk for de forventede økonomiske gevinstene av prosjektet (f.eks. i form av ny omsetning, reduserte kostnader og økt produktivitet) etter gjennomført industrialisering og/eller kommersialisering på grunnlag av de resultatene dere oppnår. I dette punktet skal dere beskrive det samlede verdiskapingspotensialet innovasjonen vil ha for alle bedriftene som er med i prosjektet, og dessuten kort beskrive hver enkelt bedrifts verdiskapingspotensial.

Gitt forventet verdiskaping i forlengelsen av prosjektet, redegjør for hvordan prosjektet kan bidra til en sannsynlig og vesentlig positiv effekt innenfor en eller flere sentrale bærekrafts utfordringer, uten at det oppstår skadevirkninger på andre områder.

## **Hvorfor Ulla-Førre tilskudd?**

I Norge finnes det mange støtteordninger hos primært Fylkeskommune, Enova, Forskningsrådet og Innovasjon Norge til utviklingsprosjekt. Styret i Ulla-Førrefondet vil prioritere prosjekter som ikke kvalifiserer til støtte i andre tilskuddsordninger/virkemidler.

Redegjør for hvorfor prosjektet eventuelt ikke faller inn under andre støtteordninger? Det kan være typisk forhold knyttet til prosjektstruktur/innretning som ikke passer inn hos andre aktører, at prosjektet havner mellom programplaner, eller at det ikke finnes støtteordninger.

**Har støtten insentiveffekt?**

Søker kan bare motta støtte dersom støtten har *insentiveffekt* (jf. GBER artikkel 6). Dette innebærer i korte trekk at søker må bevise at prosjektet ikke vil bli gjennomført *uten* støtte fra UFF. Dersom søker er en SMB, er det tilstrekkelig med en erklæring om at aktiviteter beskrevet i prosjektplanen ikke er igangsatt. Dersom søker er et stort foretak, må søker i tillegg dokumentere at støtten vil medføre ett eller flere av følgende forhold:

* ved søknad om regional investeringsstøtte: at det gjennomføres et prosjekt som ikke ellers ville blitt gjennomført i det berørte område.
* i andre tilfeller:
  + at prosjektets omfang øker betydelig,
  + at det samlede beløpet som støttemottakeren har brukt på prosjektet vil øke betydelig, eller
  + at fullføringen av prosjektet vil gå betydelig raskere

Det forventes at søker begrunner hvorfor ett av disse forholdene foreligger, og at det dokumenteres gjennom fremlegges dokumentasjon (eks. styreprotokoller, morselskapsgarantier, e.l.).

# **Del 2: Gjennomføring**

## **Prosjektbeskrivelse**

Gjør det klart hva prosjektet dreier seg om: eksempelvis nye eller endrede produkter/tjenester, nye eller endrede metoder eller prosesser for produksjon/leveranse/distribusjon eller nye eller endrede forretningsmodeller.

* Formuler et konkret og etterprøvbart hovedmål prosjektet, dvs. til resultatene som dere forventer i løpet av prosjektperioden.
* Formuler punktvis også etterprøvbare delmål som leder frem til hovedmålet. Om det er formålstjenlig for prosjektstrukturen, kan godt hver arbeidspakke i videre beskrivelse stilles opp med hvert sitt delmål (altså ett delmål pr. arbeidspakke).

Det er viktig at det fremgår klart hvilke resultater som forventes, og at det er resultatet som har en nyhetsverdi. (Nyhetsverdi defineres her til at det er en forbedring av det som finnes tilgjengelig i markedet/bransjen i dag)

## **Prosjektutfordringer**

* Beskriv de sentrale utfordringene prosjektet tar sikte på å løse og avgrens problemstillingen, slik at behovet for å utvikle ny kunnskap eller ny teknologi fremgår tydelig.
* Beskriv spesielle forhold (Risiko knytte til utvikling eller teknologi) som kan gjøre det vanskelig å nå målene for prosjektet.

## **Prosjektplan**

### **Hovedaktiviteter/arbeidspakker i prosjektet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **arbeidspakke** | **Faglig innhold** |
| *H1* | *Tittel* | *Beskriv hva arbeidspakkens leveranse er, hvordan dere løser utfordringene (6) knyttet til denne arbeidspakken (metode/fremgangsmåte), hvorfor akkurat denne metoden er valgt, og hvilke partnere og leverandører beskrevet i 4 som deltar i arbeidspakken* |
| *H2* | *Tittel* | *Beskriv hva arbeidspakkens leveranse er, hvordan dere løser utfordringene (6) knyttet til denne arbeidspakken (metode/fremgangsmåte), hvorfor akkurat denne metoden er valgt, og hvilke partnere og leverandører beskrevet i 4 som deltar i arbeidspakken* |
| *H3* | *Tittel* | *Beskriv hva arbeidspakkens leveranse er, hvordan dere løser utfordringene (6) knyttet til denne arbeidspakken (metode/fremgangsmåte), hvorfor akkurat denne metoden er valgt, og hvilke partnere og leverandører beskrevet i 4 som deltar i arbeidspakken* |

## **Kritiske milepæler for FoU-aktiviteten**

* Beskriv nærmere de viktigste milepæler som er angitt i tabellen "Hovedaktiviteter og milepæler i prosjektperioden" i søknadsskjemaet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeidspakke | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | |
| 1. Halvår | 2. Halvår | 1. Halvår | 2. Halvår | 1. Halvår | 2. Halvår | |
| H1 - tittel | |  |  |  |  |  | |  |
| H2- Tittel | |  |  |  |  |  | |  |
| H3 - Tittel | |  |  |  |  |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| M1 | *Beskriv milepæl - skriv måned og plasser referansenr M.x på riktig arbeidspakke/halvår over* | | | | | | | |
| M2 | *Beskriv milepæl - skriv måned og plasser referansenr M.x på riktig arbeidspakke/halvår over* | | | | | | | |
| M3 | *Beskriv milepæl - skriv måned og plasser referansenr M.x på riktig arbeidspakke/halvår over* | | | | | | | |
| M4 | *Beskriv milepæl - skriv måned og plasser referansenr M.x på riktig arbeidspakke/halvår over* | | | | | | | |
| M6 | *Beskriv milepæl - skriv måned og plasser referansenr M.x på riktig arbeidspakke/halvår over* | | | | | | | |

## **Prosjektdeltakere og samarbeidskonstellasjon.**

### **Prosjektpartnere som utfører og/eller finansierer aktiviteter i prosjektet**

Gi en oversikt over virksomhetene/organisasjonene som skal delta i prosjektet, og beskriv kort hver av disse partnernes rolle og interesser i prosjektet. Ta med alle prosjektpartnere som vil utføre og/eller finansiere oppgaver i vesentlig omfang. Gruppér og beskriv prosjektdeltagerne.

# **Del 3: Langsiktighet, virkninger og effekter**

**(Plan for implementering og utnyttelse av resultater)**

**Realisering av verdiskaping**Når prosjektet er over – eventuelt underveis i prosjektet – skal dere realisere resultatene og verdiskapingspotensialet beskrevet i del 1, punkt 3. I dette avsnittet skal prosjektansvarlig skissere en plan og strategi. (for nytt produkt/ny tjeneste, for nye forretningsmodeller, nye produksjonsprosesser eller andre resultater).

Planen skal omfatte både tiltak som gjennomføres parallelt med aktivitetene (for eksempel for å ta i bruk resultater som oppnås underveis), og planer for videre implementering etter at dette prosjektet er avsluttet. Aktuelle stikkord:

* håndtering av immaterielle rettigheter
* vurderinger av konkurranseforhold og markedsrisiko
* behov og planer for investeringer
* behov og planer for partnerskap for kommersialisering eller industrialisering
* behov for utvikling av forretningsmodeller

Angi viktige milepæler eller beslutningspunkter, gjerne illustrert med Gant-diagram eller lignende. Merk:

## **Regional relevans og samfunnsøkonomisk nytteverdi**

Beskriv hvilken betydning prosjektets resultater kan ha utover nytte for bedriftspartnerne, for eksempel for andre deler av næringslivet, brukere og kunder, for FoU-miljøers kompetanseutvikling eller for samfunnet for øvrig. Og hvilken strategisk betydning eller relevans har det for Rogaland.